

苫小牧市放課後児童クラブ運営業務委託
提案書作成要領

令和4年9月

苫小牧市健康こども部青少年課

1 業務名

苫小牧市放課後児童クラブ運営業務

2 提出書類

次に掲げるところにより企画提案書等を作成し、提出するものとする。

(1) 企画提案書(第9号様式)

企画提案書には、「3 提案事項及び審査事項」に示す事項について記入すること。

ア A4判、片面印刷で30ページ以内とし、ページの通し番号を付すこと。

イ 文書の補完のために写真、イラスト等を用いることも可とする。

ウ 企画提案は、一企画提案者につき一つ限りとする。

エ 企画提案書の提出期限後の訂正、追加、差替え及び再提出は認めない。

オ 表紙、目次及び参考見積書はページ数にカウントしない。

カ 文字サイズは11ポイント以上とする。

(2) 参考見積書(別紙)

3 提案事項及び審査事項

(1) 企画提案書の構成

企画提案書には、次に示す順で、項目ごとに提案内容を記載すること。

No.	項目	記載内容
1	目次	各項目の表示及びページ番号
2	基本理念	<ul style="list-style-type: none">●事業者概要<ul style="list-style-type: none">・会社等の経営方針、収支状況 ●運営実績<ul style="list-style-type: none">・子育て関連事業の運営実績(規模や経験年数等) ●運営方針<ul style="list-style-type: none">・本委託業務に関する運営計画・基本方針・基本方針を実現するための方策や他の自治体での取組等 ●業務理解<ul style="list-style-type: none">・本委託業務に対する理解及び分析と、それを踏まえた提案者のテーマやコンセプト等・本市の特性及び放課後児童クラブに対する理解及びそれを踏まえた取組の方針等

No.	項目	記載内容
3	事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ●基本事業 <ul style="list-style-type: none"> ・利用児童の発達段階に合った事業内容（安心して利用できる環境づくりや遊び、体験活動等を取り入れた多様なプログラムの提供等） ●独自サービス <ul style="list-style-type: none"> ・季節行事等やサービスの内容（ICT等の事業所独自のサービス） ●特別な配慮が必要な利用児童への支援 <ul style="list-style-type: none"> ・学校や保護者との情報共有・連携、支援員の加配や研修など対象児童への支援方法 ●学校や関係機関等との連携、協力 <ul style="list-style-type: none"> ・学校や関係機関との関係性を確立するための実施方法 ●保護者との関わりについて <ul style="list-style-type: none"> ・保護者との関わりについて、信頼関係構築に向けた取組 ●おやつ提供について <ul style="list-style-type: none"> ・栄養面や活力面を考慮したおやつの種類や提供内容 ・市内均質となる選定や配達方法 ・利用児童の安全及び衛生面に関する取組 ●地域貢献・福祉協力 <ul style="list-style-type: none"> ・地元からの物品等の調達の方針 ・母子家庭の母及び父子家庭の父の就業の支援に関する特別措置法（平成二十四年法律第九十二号）、国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成二十四年法律第五十号）、生活困窮者自立支援法（平成二十五年法律第百五号）による受注の機会の増大を図る取組
4	業務体制	<ul style="list-style-type: none"> ●業務責任者等職員の配置 <ul style="list-style-type: none"> ・業務責任者やエリアマネージャの業務体制（具体的な業務別配置人数、欠員の補充方法等、業務の指揮命令系統の体制等） ●支援員等の配置 <ul style="list-style-type: none"> ・支援員等の業務体制（具体的な業務別配置人数、欠員の補充方法等、安定的な業務遂行のためのバックアップ体制等） ●給与体系・処遇改善 <ul style="list-style-type: none"> ・給与体系の整備 ・市が実施している「放課後児童支援員等処遇改善臨時特例事業」の効果継続に対する方針 ●労働環境 <ul style="list-style-type: none"> ・労働実態や意向の把握方法、健康で意欲的に就業できる体制整備 ・休暇や福利厚生等の体制、貸与品等の実施方法

No.	項目	記載内容
4	業務体制	<ul style="list-style-type: none"> ●職員の人材確保及び育成 <ul style="list-style-type: none"> ・人材の確保及び安定雇用についての取組並びに地元採用等の方針 ・人材の育成や、研修体制、バックアップ体制 ・専門的知識、適正な管理能力及び判断力を有する業務責任者確保及び人材育成に関する取組 ●要望・苦情対応 <ul style="list-style-type: none"> ・苦情等に対する対応体制や、市民からの要望及び評価に対する考え方及び反映に関する取組
No.	項目	記載内容
5	安全対策 情報管理	<ul style="list-style-type: none"> ●健康管理や安全対策 <ul style="list-style-type: none"> ・熱中症やアレルギー等の健康管理に関する取組 ・怪我等の事故の防止や安全対策に関する取組 ●防災対策及び災害時の対応 <ul style="list-style-type: none"> ・地震や火災等の防災対策及び災害時の対応と体制 ●緊急時の対応と体制 <ul style="list-style-type: none"> ・不審者や利用児童の行方不明等の緊急時の対応と体制 ●施設の衛生管理及び環境への配慮 <ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策や食中毒の防止等、衛生管理及び環境への配慮の取組 ●情報管理（個人情報保護等） <ul style="list-style-type: none"> ・本委託業務で想定されるセキュリティリスクと対応策 ・個人情報保護管理に対する具体的な対策や取組 ・情報セキュリティに関する従事者への指導方法

(2) 参考見積価格

ア 価格評価

イ 人件費の妥当性

(ア) 5年間の業務履行に係る参考見積価格について、別紙1「参考見積書」に記入して作成すること。

(イ) 内訳について、別紙2「苫小牧市放課後児童クラブ運営業務委託 事業経費参考内訳書」に記入すること。なお、記載されている科目を記入必須とし、追加科目等があれば適宜、加工して作成すること。

ウ 経費削減の取り組み

積算の考え方や経費削減の取り組み内容とその削減効果の反映方法について、具体的に記入すること。

(3) 留意事項

ア 基本的な業務体制

(ア) 業務責任者 1名 (7.75h/日・週5日：専任)

※業務責任者を専任としない場合は、専任の副業務責任者を配置すること。

※業務責任者が不在となる場合は、業務に支障を来たさないように代理の者を市内に配置すること。

(イ) エリアマネージャ 5名 (6.00h/日・週5日)

(ウ) 放課後児童支援員 1支援単位3名 (5.50h/日・週5日)

※5.50h/日・週5日を常勤とする

(エ) 補助員 必要とする人数

イ 基本的な人材育成

(ア) 放課後児童支援員は常に自己研鑽に励み、児童の健全な育成を図るために必要な知識及び技能の習得、維持及び向上に努め、補助員に対し、指導・助言を行うものとする。

(イ) 受託者は、補助員が将来的に認定資格研修を受講し、放課後児童支援員として従事できるようサポートを行うこと。

(ウ) 受託者は、支援員及び補助員に対し、放課後児童クラブ従事者として資質向上を目的とした研修を実施すること。

ウ 基本的な人材確保

ホームページ、SNS、新聞等の各種媒体や可能な限りの関係機関・団体とのネットワークを活用した人材確保に努めること。

エ 処遇改善事業の効果継続

放課後児童支援員等の処遇改善を図るため市が実施している「放課後児童支援員等処遇改善臨時特例事業」の効果が続くように提案を行うこと。

4 提出

(1) 提出部数 11部

(2) 提出場所 苫小牧市旭町4丁目5番6号
苫小牧市健康こども部青少年課 (本庁舎1階16番窓口)
電話: 0144-32-6759

(3) 提出期限 令和4年11月9日(水)午後5時15分

(4) 提出方法 提出場所に持参

令和4年 月 日

苫小牧市長 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

提 案 書

次の業務について、苫小牧市が提供した仕様書等関係書類をすべて確認し、承諾した上で、提案書を提出します。

- 1 業務の件名 苫小牧市放課後児童クラブ運営業務
- 2 提出書類

別紙1

参考見積書

令和4年 月 日

苫小牧市長 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

次の業務について、苫小牧市が提供した仕様書等関係書類をすべて確認し、承諾した上で、
参考見積書を提出します。

1 業務の件名 苫小牧市放課後児童クラブ運営業務

2 金 額

拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

※消費税及び地方消費税は第二種社会福祉事業のため非課税

3 内 訳 別紙2のとおり

別紙2

苫小牧市放課後児童クラブ運営業務 事業経費参考内訳書

(単位：円)

	科目	金額	内訳 (積算根拠)
人件費	業務責任者		
	エリアマネージャ		
	支援員		
	補助員		
	事務員		
	人件費 合計		
需用費	消耗品費 (児童に係る図書・玩具等)		
	消耗品費 (上記以外)		
	燃料費		
	修繕費		
	医薬材料費		
	需要費 合計		
役務費	通信運搬費		
	スポーツ安全保険振込手数料		
	クリーニング代 (カーテン・カーペット)		
	産廃処理手数料		
	役務費 合計		
車両費	賃借料		
	保険料		
	燃料費		
	車両費 合計		
研修費	研修旅費		
	研修参加費		
	研修費 合計		
健康診断費	一般定期健康診断費用		
おやつ費	おやつ提供費用		
その他経費			
	その他経費 合計		
合計 (a)			

※人件費以外は税込みで記載してください。記載がある科目は必須となります。適宜、加工して使用してください。

令和4年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印